

ROTEKS TEKSTİL KVKK POLİTİKASI

1. GİRİŞ

Şirketimiz **Roteks Tekstil İhracat San. Ve Tic. A.Ş.** ("Roteks" veya "Şirket") 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Hakkında Kanun ("KVK Kanunu") kapsamında veri sorumlusudur. Kişisel veri sahipleri ise, kişisel verileri aşağıda belirtilen amaçlar dahilinde KVK Kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri gereğince kişisel verileri toplanan, işlenen ve aktarılan gerçek kişilerdir. İşbu politika kapsamında kişisel verisi işlenen gerçek kişiler, Veri İlgilisi, İlgili Kişi veya Kişisel Veri Sahibi olarak ifade edilmiştir.

Roteks, kişisel verilerin güvenliği hususuna azami hassasiyet göstermektedir. Kişisel verilerin işlenmesi ve korunması süreçleri için işbu Politika ve Roteks bünyesindeki diğer yazılı politikalar ile yönetilen süreç ve hedeflenen amaç; hissedar/ortaklarımızın, çalışanlarımızın, çalışan adaylarımızın, müşterilerimizin, potansiyel müşterilerimizin, tedarikçilerimizin, tedarikçilerimizin çalışanları ve yetkililerinin, iş birliği içinde olduğumuz kurumların hissedar ve çalışanlarının, ziyaretçilerimizin ve üçüncü kişilerin kişisel verilerinin hukuka uygun biçimde işlenmesi ve korunmasıdır. Bu bilinçle kişisel veri sahiplerinin kişisel verileri, KVK Kanunu, KVK Kanunu'nun ikincil düzenlemelerini teşkil eden Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik, Veri Sorumluları Sicili Hakkında Yönetmelik ve diğer ilgili yönetmeliklere uygun olmak suretiyle gerekli idari ve teknik tedbirler alınarak işlenmekte ve muhafaza edilmektedir.

Bu Politika' da kişisel verilerin işlenmesi süreçleri için Roteks'in benimsediği, aşağıda belirtilen temel prensipler açıklanacaktır:

- Kişisel verilerin hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun işlenmesi,
- Kişisel verileri doğru ve gerektiğinde güncel tutma,
- Kişisel verileri belirli, açık ve meşru amaçlar için işleme,
- Kişisel verileri işlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü işleme,
- Kişisel verileri ilgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza etme,
- İlgili kişileri aydınlatma ve bilgilendirme,
- İlgili kişilerin haklarını kullanması için gerekli altyapıyı oluşturma,
- Kişisel verilerin korunması için gerekli tedbirleri alma,

- Kişisel verilerin işleme amaçlarının tespit ve uygulamasında, üçüncü kişilere aktarılmasında, ilgili mevzuata ve KVK Kurulu düzenlemelerine uygun davranma,
- Özel nitelikli kişisel verilerin işleme ve koruma hususlarının özel olarak düzenlenmesi.

2. AMAÇ

Bu Politika'nın temel amacı, Roteks tarafından hukuka uygun bir biçimde yürütülen kişisel veri işleme faaliyeti ve kişisel verilerin korunmasına yönelik benimsenen sistemler konusunda açıklamalarda bulunulması, bu kapsamda hissedar/ortaklarımızı, çalışanlarımızı, çalışan adaylarımızı, müşterilerimizi, potansiyel müşterilerimizi, tedarikçilerimizi, tedarikçilerimizin çalışanları ve yetkililerini, iş birliği içinde olduğumuz kurumların hissedar ve çalışanlarını, ziyaretçilerimizi ve üçüncü kişileri bilgilendirerek şeffaflık sağlanması, kişisel verilerin işlenmesi, saklanması ve gizliliğinin korunmasına ilişkin uyulacak usul ve esasların düzenlenmesidir.

Bu şekilde Roteks tarafından gerçekleştirilen kişisel verilerin işlenmesi ve korunması faaliyetlerinde mevzuata tam uyumun sağlanması ve kişisel veri sahiplerinin kişisel verilere dair mevzuattan kaynaklanan tüm haklarının korunması hedeflenmektedir.

3. KAPSAM

Bu politika; otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla, hissedar/ortaklarımız, çalışanlarımız, çalışan adaylarımız, müşterilerimiz, potansiyel müşterilerimiz, tedarikçilerimiz, tedarikçilerimizin çalışanları ve yetkilileri, iş birliği içinde olduğumuz kurumların hissedar ve çalışanları, ziyaretçilerimiz ve üçüncü kişiler başta olmak üzere kişisel verileri Roteks tarafından işlenen gerçek kişileri kapsar. Kişisel veri sahibi kategorisine göre, bu Politika'nın tamamı veya yalnızca bir kısım hükümleri uygulanabilir. Bu Politika, hiçbir şekilde tüzel kişilere ve tüzel kişi verilerine uygulanmayacaktır.

Verinin aşağıda belirtilen kapsamda "Kişisel Veri" kapsamında yer almaması veya Roteks tarafından gerçekleştirilen kişisel veri işleme faaliyetinin Politika'da belirtilen yollarla olmaması halinde işbu Politika uygulanmayacaktır. Bu kapsamda işbu Politika kapsamındaki kişisel veri sahipleri aşağıdaki tanımlarda belirtilen gerçek kişilerdir. Politika, Roteks'in kişisel verilerin işlenmesi faaliyetlerinin tamamını kapsamakta olup, gereklerine tüm Roteks çalışanları ve ilgili üçüncü taraflarca uyulması zorunludur.

4. TANIMLAR VE KISALTMALAR

KISALTMA	TANIM
Şirket/Şirketimiz/Veri Sorumlusu	Roteks Tekstil İhracat San. Ve Tic. A.Ş.
Kişisel Veri/Veriler	Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgidir.
Özel Nitelikli Kişisel Veri/Veriler	İrk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep veya diğer inançlar, kılık kıyafet, dernek vakıf ya da sendika üyeliği, sağlık, cinsel hayat, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili veriler ile biyometrik ve genetik verilerdir.
Kişisel Verilerin İşlenmesi	Kişisel Verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlemidir.
Kişisel Veri Sahibi/İlgili Kişi	Şirket Hissedarı/Ortağı, Şirket Ortağı Temsilcisi Ve Şirket Yetkilileri, Şirket Çalışanları, Çalışan Adayı, Stajyerler, Müşteriler, Potansiyel Müşteriler, Müşteri Çalışanları Ve Yetkilileri, Tedarikçiler, Tedarikçi Çalışanları Ve Yetkilileri, İş Birliği İçinde Olunan Kurumların Hissedar Ve Çalışanları, Ziyaretçiler, Üçüncü Kişiler ve kişisel verisi şirket tarafından işlenen gerçek kişileri ifade eder.
Çalışan	Şirket ile arasında iş akdi ilişkisi içerisinde olmuş ve olan gerçek kişilerdir.
Şirket Ortağı/Hissedarı	Şirket'in ortağı olan gerçek kişilerdir.
Şirket Ortağı Temsilcisi	Şirket'in ortağı olan gerçek ve/veya tüzel kişilerin gerçek kişi temsilcisi veya temsilcileri
Şirket Yetkilisi	Şirket'in yönetim kurulu üyesi ve diğer yetkili gerçek kişilerdir.
Çalışan Adayı	Şirket'e herhangi bir yolla iş başvurusunda bulunmuş ya da özgeçmiş ve ilgili bilgilerini Şirket'in incelemesine açmış olan gerçek kişilerdir.
Stajyer	Şirket'e stajyer sıfatı ile iş başvurusunda bulunmuş ya da özgeçmiş ve ilgili bilgilerini doğrudan ya da üçüncü kişi kurumlar aracılığı ile Şirket'in incelemesine açmış olan gerçek kişilerdir.
Müşteri	Şirket ile herhangi bir sözleşmesel ilişkisi olup olmadığına bakılmaksızın Şirket'in sunmuş olduğu ürün ve hizmetleri satın alan veya kullanan veya kullanmış olan gerçek kişilerdir.

Potansiyel Müşteri	Şirket'in ürün ve hizmetlerini satın alma kullanma talebinde veya ilgisinde bulunmuş veya bu ilgiye sahip olabileceği ticari teamül ve dürüstlük kurallarına uygun olarak değerlendirilmiş gerçek ve tüzel kişilerdir.
Tedarikçi	Şirket'in alım kapsamında kalmak kaydıyla her türlü iş ilişkisi içerisinde bulunduğu gerçek kişilerdir.
Tedarikçi Yetkilisi/ Çalışanı	Şirket'in her türlü iş ilişkisi içerisinde bulunduğu gerçek ve tüzel kişi tedarikçilerin ve tedarikçi altyüklenicilerinin çalışanları, ortakları ve yetkilileri dâhil olmak üzere, tüm gerçek kişilerdir.
Gerçek Kişi İş Ortağı	Şirket'in her türlü iş ilişkisi içerisinde bulunduğu gerçek kişilerdir.
İş Birliği İçinde Olunan Kurumların Ortakları, Yetkilileri ve Çalışanları	Şirket'in her türlü iş ilişkisi içerisinde bulunduğu gerçek ve tüzel kişilerin ortakları, çalışanları ve yetkilileri dâhil olmak üzere tüm gerçek kişilerdir.
Ziyaretçi	Şirket'in sahip olduğu fiziksel yerleşkelere çeşitli amaçlarla giren veya internet sitelerini herhangi bir amaç ile ziyaret eden tüm gerçek kişilerdir.
Üçüncü Kişi	Yukarıda yer verilen kişiler ile Şirket çalışanları hariç gerçek kişilerdir.
İrtibat Kişisi	Şirket Yetkilisi tarafından belirlenecek kişi ya da kişilerdir.
Grup Şirketi	Şirket'in bağlı olduğu gruba bağlı şirket/şirketleri ifade eder.
Veri Kayıt Sistemi	Kişisel verilerin belirli kriterlere göre yapılandırılarak işlendiği kayıt istemini ifade eder.
Veri Sorumlusu	Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve yöntemlerini belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişidir. (İşbu politika çerçevesinde Veri Sorumlusu Roteks'i ifade eder.)
Veri İşleyen	Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak onun adına kişisel veri işleyen gerçek ve tüzel kişidir.
Açık Rıza	Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rızadır.
İmha	Kişisel verinin silinme, yok edilme veya anonim hale getirilme suretiyle işleme faaliyetinin sonlandırılmasıdır.
İmha Politikası	Roteks tarafından hazırlanan "Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi Ve Anonim Hale Getirilmesine İlişkin İmha Politikası"dır.
Anonim Hale Getirme	Daha öncesinde bir kişiyle ilişkilendirilmiş olan verilerin, başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hale getirilmesidir.

Kişisel Veri Yok Etme	Kişisel verilerin yok edilmesi, kişisel verilerin hiç kimse tarafından hiçbir şekilde erişilemez, geri getirilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi işlemidir.
Kişisel Veri Silme	Kişisel verilerin silinmesi, kişisel verilerin ilgili kullanıcılar için hiçbir şekilde erişilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi işlemidir.
KVK Kanunu	6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nu ifade eder.
KVK Kurulu	Kişisel Verileri Koruma Kurulu'dur.
Kurum	Kişisel Verileri Koruma Kurumu'dur
Yönetmelik	Veri Sorumluları Sicili Yönetmeliği

5. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNDE GENEL İLKELER

Roteks tarafından Kişisel Veriler, KVK Kanunu'nda ve bu Politikada öngörülen usul ve esaslara uygun olarak işlenir. Roteks, Kişisel Verileri işlerken aşağıdaki ilkelerle hareket eder:

5.1. Hukuka ve Dürüstlük Kuralına Uygunluk

Roteks, veri sorumlusu sıfatı ile ve basiretli bir tacir olarak Anayasa ve KVK Kanunu başta olmak üzere yürürlükte olan ve yürürlüğe girecek olan tüm mevzuat hükümlerine uygun olarak ve Medeni Kanun'un 2. maddesi ile öngörülen dürüstlük kuralına uygun bir biçimde kişisel veri işleme faaliyetlerini yürütmektedir. Bu kapsamda Roteks veri işlemedeki hedeflerine ulaşmaya çalışırken, ilgili kişilerin çıkarlarını ve makul beklentilerini dikkate almaktadır.

5.2. Doğruluk ve Güncellik

Roteks, kişisel verilerin işlenmesi faaliyetlerinde, tekniğin elverdiği ölçüde kişisel verilerin doğruluk ve güncelliğinin sağlanması için gerekli tüm tedbirleri almaktadır. İlgili kişinin veri sorumlusu sıfatı ile Roteks'e bildireceği talepler ve Roteks'in bizzat gerekli göreceği durumlar doğrultusunda, hatalı veya güncel olmayan kişisel verilerin düzeltilmesi ve doğruluğunun denetlenmesi için Roteks tarafından kurulan idari ve teknik mekanizmalar işletilecektir.

5.3. Belirli, Açık ve Meşru Amaçlarla İşleme

Roteks kişisel verileri, ilgili mevzuat hükümlerinin gereklilikleri ile sunulan veya sunulacak olan hizmetlerle sınırlı olarak hukuka uygun biçimde işlemekte olup, kişisel verilerin işleme amacını verilerin işlenmeye başlanmasından önce açık ve kesin olarak belirlemektedir.

5.4. İşlendikleri Amaç ile Bağlantılı, Sınırlı ve Ölçülü Olma

Roteks kişisel verileri, faaliyet konusu ile ilgili ve işinin yürütülmesi için gerekli olan amaçlar dahilinde işlemektedir. Bu sebeple Roteks, kişisel verileri belirlenen amaçların gerçekleştirilebilmesine elverişli bir biçimde işlemekte ve amacın gerçekleştirilmesiyle ilgili olmayan veya ihtiyaç duyulmayan kişisel verilerin işlenmesinden kaçınmaktadır. Örneğin, sonradan ortaya çıkması muhtemel ihtiyaçların karşılanmasına yönelik kişisel veri işleme faaliyeti yürütülmemektedir.

5.5. Mevzuat Hükümleri ile Öngörülen veya İşlenme Amacının Gerektirdiği Süre İle Sınırlı Olarak İşleme

Roteks, kişisel verileri ancak ilgili mevzuatta belirtildiği veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza etmektedir. Bu kapsamda; Roteks öncelikle ilgili mevzuatta kişisel verilerin saklanması için bir süre öngörülüp öngörülmediğini tespit etmekte, bir süre belirlenmişse bu süreye uygun davranmakta, bir süre belirlenmemişse kişisel verileri işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar saklamaktadır. Sürenin bitimi veya işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde kişisel veriler KVK Kanunu kapsamındaki yükümlülükler çerçevesinde verinin niteliğine ve kullanım amacına göre Roteks tarafından silinmekte, yok edilmekte veya anonimleştirilmektedir.

6. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME ŞARTLARI

Roteks ile ilgili kişi arasındaki ticari, hukuki, sözleşmesel veya bir başka surette kurulan ilişki kapsamında; aşağıda detaylı olarak belirtilen amaçlar çerçevesinde ve KVK Kanunu'nda düzenlenen ve aşağıda belirtilen kişisel verilerin işlenme şartlarına istinaden veya bu şartların mevcut olmaması halinde açık rızaya istinaden; kişisel veriler, Roteks tarafından doğrudan ilgili kişiden elektronik veya fiziksel ortamlarda toplanmakta ve işlenmektedir

6.1. Kişisel Verilerin İşlenme Şartları

Roteks kişisel verileri veri sahibinin açık rızası olmaksızın işlemez. Ancak aşağıdaki şartlardan birinin varlığı hâlinde, veri sahibinin açık rızası aranmaksızın kişisel veriler işlenebilecektir. Kişisel veri işleme faaliyetinin dayanağı aşağıda belirtilen şartlardan yalnızca biri olabildiği gibi bu şartlardan birden fazlası da aynı kişisel veri işleme faaliyetinin dayanağı olabilir.

- a. Kanun Hükümü:** Roteks, kişisel veri sahiplerinin kişisel verilerini açık rıza olmasa dahi kanunlarda açıkça öngörülen hallerde işleyebilir. Örneğin; Vergi Usul Kanunu'nun 230. maddesi uyarınca fatura üzerinde ilgili kişinin adına yer verilmesi için ilgili kişinin veya İş Kanunu'nun 75. maddesi uyarınca özlük bilgileri için çalışanın açık rızası aranmayacaktır.
- b. Fiili İmkansızlık:** Fiili imkânsızlık nedeni ile rızasını açıklayamayacak durumda olan veya rızasına geçerlilik tanınmayacak olan kişilerin kendisinin ya da başka bir kişinin hayat veya beden bütünlüğünün korunması için kişisel veriler açık rıza olmadan işlenebilir. Örneğin; kişinin şuurunun

yerinde olmadığı veya akıl hastası olması sebebiyle rızasının geçerli olmadığı bir durumda, hayat veya beden bütünlüğünün korunması amacıyla, tıbbi müdahale yapılması sırasında, kişisel veri sahiplerinin kişisel verileri işlenebilecektir. Bu bağlamda kan grubu, geçirilen hastalıklar ve ameliyatlar, kullanılan ilaçlar gibi veriler, ilgili sağlık sistemi üzerinden işlenebilir.

- c. Sözleşmenin İfası:** Roteks tarafından bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel veriler işlenebilecektir. Örneğin; yapılan bir sözleşme gereği paranın ödenmesi için alacaklı tarafın hesap numarası bilgisi alınabilecektir.
- d. Veri Sorumlusunun Hukuki Sorumluluğu:** Roteks, veri sorumlusu olarak, hukuki yükümlülüklerini yerine getirebilmek için zorunlu ise, kişisel veri sahiplerinin kişisel verilerini işleyebilir.
- e. Aleniyet Kazandırma:** Roteks tarafından kişisel veri sahiplerinin kendisi tarafından alenileştirilen bir başka ifadeyle herhangi bir şekilde kamuoyuna açıklanmış olan kişisel verileri, korunması gereken hukuki yarar ortadan kalktığından işlenebilir.
- f. Hakkın Tesisi/Korunması/Kullanılması:** Roteks, hukuken meşru bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olduğu hallerde kişisel veri sahiplerinin kişisel verilerini açık rıza aramaksızın işleyebilir.
- g. Meşru Menfaat:** Roteks kişisel veri sahiplerinin KVK Kanunu ve Politika kapsamında korunan temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla meşru menfaatlerinin temini için işlenmesinin zorunlu olduğu durumlarda kişisel veri sahiplerinin kişisel verilerini işleyebilir. Roteks, kişisel verilerin korunmasına ilişkin temel ilkelere uyulması ve kişisel veri sahiplerinin menfaat dengesinin gözetilmesi konusunda gerekli hassasiyeti göstermektedir.

6.2. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenme Şartları

KVK Kanunu ile birtakım kişisel verilere, hukuka aykırı olarak işlendiğinde kişilerin mağduriyetine veya ayrımcılığa sebep olma riski nedeniyle özel önem atfedilmiştir. Bu veriler; ırk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep veya diğer inançlar, kılık ve kıyafet, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlık, cinsel hayat, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili veriler ile biyometrik ve genetik verilerdir.

Bu kapsamda, Roteks özel nitelikteki kişisel verileri kişisel veri sahibinin açık rızası olmaksızın işlemez. Ancak sağlık ve cinsel hayat ile ilgili veriler dışındaki özel nitelikli kişisel veriler, kanunlarda öngörülen hallerde veri sahibinin açık rızası olmaksızın da işlenebilmektedir. Bununla beraber, sağlık ve cinsel hayata ilişkin veriler ise Kurul tarafından belirlenen yeterli önlemlerin alınması şartıyla ve aşağıda sayılan sebeplerin varlığı halinde açık rızası alınmaksızın işlenebilmektedir:

- a.** Kamu sağlığının korunması,
- b.** Koruyucu hekimlik,
- c.** Tıbbî teşhis,

- d. Tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi,
- e. Sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi.

Roteks, özel nitelikli kişisel verileri işlenmesinde özel hassasiyet göstermektedir. Roteks tarafından, kişisel verilerin korunması için alınan teknik ve idari tedbirler, özel nitelikli kişisel veriler bakımından özenle uygulanmakta ve Roteks bünyesinde gerekli denetimler sağlanmaktadır.

Bu kapsamda, Roteks bünyesinde verilen iş yeri hekimliği hizmeti sebebiyle çalışanların sağlık verileri işlenmekte olup, bu özel nitelikli kişisel verilere erişebilen personele gerekli eğitimler verilmekte, bu personelin erişim yetkisi kapsam ve süreleri belirlenmekte, periyodik olarak denetimler yapılmakta ve gizlilik sözleşmeleri imzalanmaktadır. İlgili personelin işten ayrılması durumunda erişim yetkisi derhal kaldırılmaktadır.

Çalışanların sağlık dosyalarında fiziki olarak saklanan kişisel sağlık verilerinin bulunduğu fiziki dosyalar kilitli ve sadece revir personelinin erişebildiği alanlarda saklanmaktadır. Çalışanların sağlık verilerine revir personeli dışında hiçbir birim erişememektedir.

7. KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMA ŞARTLARI

7.1. Kişisel Verilerin Aktarılma Şartları

Roteks, kişisel verileri işleme amaçları doğrultusunda gerekli gizlilik koşullarını oluşturarak ve güvenlik önlemlerini alarak, kişisel veri sahiplerinin kişisel verilerini ve özel nitelikli kişisel verileri, ilgili mevzuata üçüncü kişilere aktarabilir. Bu kapsamda; Şirketimiz meşru ve hukuka uygun kişisel veri işleme amaçları doğrultusunda aşağıda sayılan, KVK Kanunu'nda 5. maddesinde belirtilen kişisel veri işleme şartlarından bir veya birkaçına dayalı ve sınırlı olarak, kişisel verileri üçüncü kişilere aşağıdaki şartların olması halinde aktarabilir:

- a. Kişisel veri sahibinin açık rızası var ise,
- b. Kanunlarda kişisel verinin aktarılacağına ilişkin açık bir düzenleme var ise,
- c. Kişisel veri sahibinin veya başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu ise,
- d. Kişisel veri sahibi fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda ise veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmıyorsa,
- e. Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olmak kaydıyla sözleşmenin taraflarına ait kişisel verinin aktarılması gerekli ise,
- f. Roteks'in hukuki yükümlülüğünü yerine getirmesi için kişisel veri aktarımı zorunlu ise,
- g. Kişisel veriler, kişisel veri sahibi tarafından alenileştirilmiş ise,
- h. Kişisel veri aktarımı bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için zorunlu ise,
- i. Kişisel veri sahibinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, Roteks'in meşru menfaatleri için kişisel veri aktarımı zorunlu ise

7.2. Kişisel Verilerin Yurt Dışına Aktarılma Şartları

Roteks, kişisel veri işleme amaçları doğrultusunda gerekli güvenlik önlemleri alarak kişisel veri sahiplerinin kişisel verilerini ve özel nitelikli kişisel verilerini yurt dışındaki üçüncü kişilere aktarabilir. Roteks tarafından kişisel veriler; Kurul tarafından yeterli korumaya sahip olduğu ilan edilen yabancı ülkelere veya yeterli korumanın bulunmaması durumunda Türkiye'deki ve ilgili yabancı ülkedeki veri sorumlularının yeterli bir korumayı yazılı olarak taahhüt ettiği ve Kurulu'nun izninin bulunduğu yabancı ülkelere aktarılabilir.

7.3. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Aktarılma Şartları

Roteks, gerekli özeni göstererek, gerekli güvenlik tedbirlerini alarak ve Kurul tarafından öngörülen yeterli önlemleri alarak; meşru ve hukuka uygun kişisel veri işleme amaçları doğrultusunda kişisel veri sahibinin özel nitelikli kişisel verilerini aşağıdaki durumlarda üçüncü kişilere aktarabilmektedir.

- a. Kişisel veri sahibinin açık rızası olması halinde veya
- b. Aşağıdaki şartların varlığı halinde; kişisel veri sahibinin açık rızası aranmaksızın,
 - i. Kişisel veri sahibinin sağlığı ve cinsel hayatı dışındaki özel nitelikli kişisel verileri (ırk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep veya diğer inançlar, kılık ve kıyafet, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili veriler ile biyometrik ve genetik verilerdir), kanunlarda öngörülen hallerde,
 - ii. Kişisel veri sahibinin sağlığına ve cinsel hayatına ilişkin özel nitelikli kişisel verileri ise ancak kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından aktarılabilmektedir.

7.4. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Yurt Dışına Aktarılma Şartları

Roteks, gerekli özeni göstererek, gerekli güvenlik tedbirlerini alarak ve Kurul tarafından öngörülen yeterli önlemleri alarak; meşru ve hukuka uygun kişisel veri işleme amaçları doğrultusunda kişisel veri sahibinin özel nitelikli kişisel verilerini aşağıdaki durumlarda yeterli korumaya sahip veya yeterli korumayı taahhüt eden veri sorumlusunun bulunduğu yabancı ülkelere aktarabilmektedir.

- a. Kişisel veri sahibinin açık rızası olması halinde veya
- b. Aşağıdaki şartların varlığı halinde; kişisel veri sahibinin açık rızası aranmaksızın,
 - i. Kişisel veri sahibinin sağlığı ve cinsel hayatı dışındaki özel nitelikli kişisel verileri (ırk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep veya diğer inançlar, kılık ve kıyafet, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili veriler ile biyometrik ve genetik verilerdir), kanunlarda öngörülen hallerde,

- ii. Kişisel veri sahibinin sağlığına ve cinsel hayatına ilişkin özel nitelikli kişisel verileri ise ancak kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından aktarılabilmektedir.

8. KİŞİSEL VERİ ENVANTERİ VE KİŞİSEL VERİLERİN SINIFLANDIRILMASI

Roteks nezdinde, Roteks'in meşru ve hukuka uygun kişisel veri işleme amaçları doğrultusunda, KVK Kanunu'nun 5. maddesinde belirtilen ve yukarıda sayılan kişisel veri işleme şartlarından bir veya birkaçına dayalı ve bunlarla sınırlı olarak, başta kişisel verilerin işlenmesine ilişkin KVK Kanunu'nun 4. maddesinde belirtilen ve yukarıda sayılan ilkeler başta olmak üzere, KVK Kanunu'nda belirtilen genel ilkelere ve KVK Kanunu'nda düzenlenen tüm yükümlülükler uyularak ve işbu Politika kapsamındaki süreler ve kişisel veri sahipleriyle sınırlı olarak aşağıda belirtilen kategorilerdeki kişisel veriler, ilgili kişiler bilgilendirilmek suretiyle işlenmektedir

Roteks, Yönetmelik uyarınca kişisel veri envanteri oluşturmuştur. Bu veri envanterinde veri kategorileri, veri işleme amaçları, veri işleme süreci, verilerin aktarıldığı alıcı grupları ve saklama süreleri yer almaktadır.

8.1. Veri Kategorizasyonu

Roteks kişisel veri envanteri içerisinde aşağıda sayılanlarla sınırlı olmamak kaydıyla belirtilen veri kategorileri bulunmaktadır.

KİŞİSEL VERİ KATEGORİZASYONU	KİŞİSEL VERİ KATEGORİZASYONU AÇIKLAMASI
Kimlik Bilgisi	Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait; ad-soyad, T.C. kimlik numarası, doğum yeri, doğum tarihi, cinsiyet, nüfus cüzdanı ve pasaport no, vergi numarası, SGK numarası, vb. bilgiler.
İletişim Bilgisi	Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait; telefon numarası, adres, e-posta adresi, faks numarası, kayıtlı elektronik posta adresi (KEP), IP adresi gibi bilgiler.
Lokasyon Bilgisi	İlgili kişinin Şirket'in iş birimleri tarafından yürütülen operasyonlar çerçevesinde, Şirket araçlarını kullanırken bulunduğu yerin konumunu tespit eden bilgiler; GPS konum verisi, seyahat verisi gibi bilgiler.

Özlük Bilgisi	Şirket ile kurduğu hizmet akdi uyarınca çalışan sıfatıyla çalışma ilişkisi içerisinde olan gerçek kişilerin özlük haklarının oluşmasına temel olacak bilgilerin elde edilmesine yönelik işlenen her türlü kişisel veri.
Hukuki İşlem Bilgisi	Şirket'in hukuki süreçleri, alacak ve haklarının tespiti, takibi ve borçlarının ifası ile kanuni yükümlülükleri kapsamında işlenen veriler, adli makamlarla yazışmalardaki bilgiler, gelen giden evraklar, dava dosyaları gibi bilgiler.
Müşteri İşlem Bilgisi	Ürün ve hizmetlerin kullanımına yönelik kayıtlar ile müşterinin ürün ve hizmetleri kullanımı için gerekli olan talimatları ve talepleri, fatura, senet çek bilgisi, sipariş bilgisi, teklif, hizmet numarası gibi bilgiler.
Fiziksel Mekân Güvenlik Bilgisi	Şirkete ait fiziksel mekanlara girişte, fiziksel mekânın içerisinde kalış sırasında alınan kayıtlar ve belgelere ilişkin kişisel veriler; kamera kayıtları ve güvenlik noktasında alınan kayıtlar gibi bilgiler.
İşlem Güvenliği Bilgisi	Şirket'in faaliyetlerini yürütürken gerek kişisel veri sahibinin gerekse de Şirket'in teknik, idari, hukuki ve ticari güvenliğine ilişkin işlenen IP Adres bilgileri, İnternet Sitesi giriş çıkış bilgileri, şifre ve parola bilgileri gibi kişisel veriler.
Risk Yönetimi Bilgisi	Şirket'in ilgili kişi ile kurmuş olduğu hukuki ilişkinin tipine göre yaratılan her türlü ticari, teknik, idari risklerin yönetilmesi için işlenen kişisel veriler.
Finansal Bilgi	Şirket'in ilgili kişi ile kurmuş olduğu hukuki ilişkinin tipine göre yaratılan her türlü finansal sonucu gösteren bilgi, belge ve kayıtlara ilişkin işlenen kişisel veriler ile banka hesap numarası, IBAN numarası, kredi kartı bilgisi, gelir bilgisi gibi veriler.
Eğitim ve Meslek Verileri	Çalışanların, adayların, müşterilerin ve potansiyel müşterilerin iş geçmişi ve eğitim geçmişine ait bilgiler.
Pazarlama Verisi	Ürün ve hizmetlerin İlgili Kişinin kullanım alışkanlıkları, beğenisi ve ihtiyaçları doğrultusunda özelleştirilerek pazarlamasının yapılmasına yönelik işlenen kişisel veriler ve bu işleme sonuçları neticesinde yaratılan rapor ve değerlendirmeler.
Görsel/İşitsel Bilgi	Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olan; fotoğraf ve kamera kayıtları (Fiziksel Mekan Güvenlik Bilgisi kapsamında giren kayıtlar hariç), ses kayıtları ile kişisel veri içeren belgelerin kopyası niteliğindeki belgelerde yer alan veriler.

Özel Nitelikli Kişisel Veri	Kanun'un 6. maddesinde belirtilen ve mahiyetleri itibariyle işlenmesi ve korunması daha özel şartlara bağlanan veriler. (Örneğin; sağlık verileri, ceza mahkumiyeti verileri)
Referans Bilgisi	Şirket'e yapmış olduğu iş başvurusu kapsamında çalışan adayı tarafından gösterilen referans bilgileri.
Aile Bireyleri ve Yakın Bilgisi	Şirket iş birimleri tarafından yürütülen operasyonlar çerçevesinde veya sunduğu ürün ve hizmetlerle ilgili veya Şirket'in ve kişisel veri sahibinin hukuki ve diğer menfaatlerini korumak amacıyla elde edilen kişisel veri sahibinin aile bireyleri (Örneğin; Eş, anne, baba, çocuk), yakınları ve acil durumlarda ulaşılabilecek diğer kişiler hakkındaki bilgiler.

8.2. Kişisel Veri Konusu Kişi Grupları

KİŞİSEL VERİ KONUSU KİŞİ GRUPLARI	AÇIKLAMASI
Hissedar/Ortak	Roteks hissedarı/ortağı gerçek kişiler
Yetkili	Roteks'in yönetim kurulu üyesi ve diğer yetkili gerçek kişiler
Çalışan/Stajyerler	Roteks bünyesinde çalışan veya staj yapan gerçek kişiler
Çalışan Adayları	Herhangi bir yolla iş başvurusunda bulunmuş ya da özgeçmiş ve ilgili bilgilerini Roteks incelemesine açmış olan ancak Roteks bünyesinde çalışmayan ya da staj yapmayan gerçek kişiler
Tedarikçiler / Çalışanları ve yetkilileri / İş birliği içindeki Kurumların Ortakları/Yetkilileri/ Çalışanları	Roteks'in sözleşme ilişkisi içinde yahut herhangi bir sözleşme ilişkisi olmaksızın operasyonel hizmetin sağlanabilmesi, yatırımların geliştirilmesi ve ticari faaliyetlerin yürütülebilmesi amacıyla iş ilişkisi kurduğu kurumlar (iş ortağı, mal ve hizmet tedarikçisi gibi, ancak bunlarla sınırlı olmaksızın) da dahil olmak üzere her türlü iş ilişkisi içerisinde bulunduğu; kurumların hissedarları, çalışanları ve yetkilileri dahil olmak üzere gerçek kişiler
Müşteri/Potansiyel Müşteri	Roteks'in ürün veya hizmet sattığı veya satacağı öngörülen gerçek kişiler.
Ziyaretçi	Roteks'in işyerlerine ve işyeri sayılacak yerlere fiziksel olarak her türlü amaçla gelen gerçek kişiler.

8.3. Veri Konusu Kişi Grupları ile Bu Kişilere Ait Veri Kategorilerinin İlişkilendirilmesi

KİŞİSEL VERİ	İLGİLİ KİŞİSEL VERİNİN İLİŞKİLİ OLDUĞU VERİ SAHİBİ KATEGORİSİ
--------------	---

KATEGORİZASYONU	
Kimlik Bilgisi	Şirket Hissedarları, Şirket Yetkilileri, Çalışan/Stajyerler, Çalışan Adayları, Çalışanların Aile Bireyleri ve Yakınları, Çalışanların Referansları, Tedarikçiler, Çalışanları ve Yetkilileri, İş birliği İçinde Olduğumuz Kurumların Çalışanları ve Yetkilileri, Müşteri, Potansiyel Müşteri, Müşteri Yetkilisi, Ziyaretçi
İletişim Bilgisi	Şirket Hissedarları, Şirket Yetkilileri, Çalışan/Stajyerler, Çalışan Adayları, Çalışanların Aile Bireyleri ve Yakınları, Çalışanların Referansları, Tedarikçiler, Çalışanları ve Yetkilileri, İş birliği İçinde Olduğumuz Kurumların Çalışanları ve Yetkilileri, Müşteri, Potansiyel Müşteri, Müşteri Yetkilisi
Lokasyon Bilgisi	Çalışan
Özlük Bilgisi	Çalışan
Hukuki İşlem Bilgisi	Şirket Hissedarları, Şirket Yetkilileri, Çalışan/Stajyerler, Tedarikçilerin Çalışanları ve Yetkilileri
Müşteri İşlem Bilgisi	Çalışan/Stajyerler, Müşteri, Müşteri Yetkilisi
Fiziksel Mekân Güvenlik Bilgisi	Şirket Hissedarları, Şirket Yetkilileri, Çalışan/Stajyerler, Çalışan Adayları, Tedarikçiler, Çalışanları ve Yetkilileri, İş birliği İçinde Olduğumuz Kurumların Çalışanları ve Yetkilileri, Müşteri, Potansiyel Müşteri, Müşteri Yetkilisi, Ziyaretçi
İşlem Güvenliği Bilgisi	Şirket Hissedarları, Şirket Yetkilileri, Çalışan/Stajyerler, Ziyaretçi
Risk Yönetimi Bilgisi	Şirket Hissedarları, Şirket Yetkilileri, Çalışan/Stajyerler, Çalışan Adayları, Tedarikçiler, Çalışanları ve Yetkilileri, İş birliği İçinde Olduğumuz Kurumların Çalışanları ve Yetkilileri, Müşteri, Potansiyel Müşteri, Müşteri Yetkilisi
Finansal Bilgi	Şirket Hissedarları, Şirket Yetkilileri, Çalışan/Stajyerler, Tedarikçiler ve Yetkilileri, Müşteri, Müşteri Yetkilisi
Eğitim ve Meslek Verileri	Çalışan/Stajyerler, Çalışan Adayları, Tedarikçi Çalışanı ve Yetkilileri
Pazarlama Verisi	Müşteri
Görsel/İşitsel Bilgi	Şirket Hissedarları, Şirket Yetkilileri, Çalışan/Stajyerler, Çalışan Adayları, Tedarikçiler, Çalışanları ve Yetkilileri, İş birliği İçinde Olduğumuz Kurumların Çalışanları ve Yetkilileri, Müşteri, Potansiyel Müşteri, Müşteri Yetkilisi, Ziyaretçi
Özel Nitelikli Kişisel Veri	Çalışan/Stajyerler, Çalışan Adayları, Tedarikçi Çalışanı ve Yetkilileri

Referans Bilgisi	Çalışan/Stajyerler, Çalışan Adayları
Aile Bireyleri ve Yakın Bilgisi	Çalışan/Stajyerler, Çalışan Adayları

9. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME AMAÇLARI

Roteks, kişisel verileri hukuka ve KVK Kanunu'na uygun olarak, yukarıda belirtilen kişisel veri işleme şartları kapsamında şirket tarafından yürütülen veya ilgili mevzuatlar gereği yükümlü bulunduğu görevlerin yerine getirilmesi; ticari faaliyetlerin gerçekleştirilmesi; müşteriye dokunan süreçler, operasyonlar ve pazarlama faaliyetlerinin icrası; ilgili iş birimleri tarafından gerekli çalışmaların yapılması ve buna bağlı iş süreçlerinin yürütülmesi; şirketin ve şirket ile iş ilişkisi içerisinde olan ilgili kişilerin hukuki, teknik ve ticari-iş güvenliğinin temini; şirket ticari ve/veya iş stratejilerinin planlanması ve icrası; iş ortakları ve tedarikçi yönetimi; şirket iç operasyonlarının yürütülmesi ve insan kaynakları, personel süreçlerinin yönetimi ana başlıkları kapsamında aşağıdaki amaçlarla ancak bunlarla sınırlı olmamak üzere işlemektedir.

1. Tekstil üretim faaliyetlerinin yürütülmesi,
2. Ticari ilişkilerin yürütülmesi,
3. Tasarım işlemlerinin yürütülmesi,
4. Hizmet ve mal tedariki karşılığı fatura tanzimi, mali kayıtların oluşturulması,
5. Dış kaynaklardan hizmet alımı yapılması,
6. Kendi uzmanlık alanına girmeyen konularda hizmet alınabilmesi ve teknoloji hizmeti alınması maksadıyla konusunda uzman kuruluşlardan faydalanma,
7. Kimlik teyidi,
8. Soru ve şikayetlere cevap verilmesi, Veri güvenliği kapsamında gerekli teknik ve idari tedbirlerin alınması,
9. İlgili iş ortakları ve sair üçüncü kişilerle sunulan ürün ve hizmetlerle ilgili finansal mutabakat sağlanması,
10. Düzenleyici ve denetleyici kurumlarla, resmi mercilerin talep ve denetimleri doğrultusunda gerekli bilgilerin temini,
11. İlgili mevzuat gereği saklanması gereken verilere ilişkin bilgilerin muhafaza edilmesi,
12. Bilgilerin tutarlılığına ilişkin denetimin sağlanması,
13. Çalışanlar bakımından; özlük dosyasının oluşturulması, işin gereklerini sürekli olarak yerine getirmeye ehil olup olmadığının tespiti, SGK ve özel sağlık sigortası yapılması, sağlık dosyası oluşturulması, iş güvenliği önlemlerinin alınması,

14. Faaliyet alanı kapsamında yapılan, organizasyon, çalışma ve diğer etkinliklerde elde edilen Roteks ve tedarikçi çalışanlarına ait görsel ve işitsel verilerin, işin geliştirilmesi ve paylaşılması amacına yönelik olarak yayınlanması,
15. Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
16. Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi
17. Çalışan Adayı / Stajyer / Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Süreçlerinin Yürütülmesi
18. Çalışan Adaylarının Başvuru Süreçlerinin Yürütülmesi
19. Çalışan Memnuniyeti ve Bağlılığı Süreçlerinin Yürütülmesi
20. Çalışanlar İçin İş Akdi ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi
21. Çalışanlar İçin Yan Haklar ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi
22. Denetim / Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi
23. Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
24. Erişim Yetkilerinin Yürütülmesi
25. Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi
26. Finans ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi
27. Firma / Ürün / Hizmetlere Bağlılık Süreçlerinin Yürütülmesi
28. Fiziksel Mekan Güvenliğinin Temini
29. Görevlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi
30. Hukuk İşlerinin Takibi ve Yürütülmesi
31. İç Denetim/ Soruşturma / İstihbarat Faaliyetlerinin Yürütülmesi
32. İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
33. İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması
34. İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi
35. İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi
36. İş Süreçlerinin İyileştirilmesine Yönelik Önerilerin Alınması ve Değerlendirilmesi
37. İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi
38. Lojistik Faaliyetlerinin Yürütülmesi
39. Mal / Hizmet Satın Alım Süreçlerinin Yürütülmesi
40. Mal / Hizmet Satış Sonrası Destek Hizmetlerinin Yürütülmesi
41. Mal / Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi
42. Mal / Hizmet Üretim ve Operasyon Süreçlerinin Yürütülmesi
43. Müşteri İlişkileri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
44. Müşteri Memnuniyetine Yönelik Aktivitelerin Yürütülmesi
45. Organizasyon ve Etkinlik Yönetimi
46. Pazarlama Analiz Çalışmalarının Yürütülmesi

47. Performans Deęerlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi
48. Reklam, Tanıtım ve Pazarlama Faaliyetleri
49. Risk Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
50. Saklama ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi
51. Sosyal Sorumluluk ve Sivil Toplum Aktivitelerinin Yürütülmesi
52. Sözleşme – Sipariş Süreçlerinin Yürütülmesi
53. Stratejik Planlama Faaliyetlerinin Yürütülmesi
54. Talep / Şikayetlerin Takibi
55. Taşınır Mal ve Kaynakların Güvenliğinin Temini
56. Tedarik Zinciri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
57. Ücret Politikasının Yürütülmesi
58. Ürün / Hizmetlerin Pazarlama Süreçlerinin Yürütülmesi
59. Veri Sorumlusu Operasyonlarının Güvenliğinin Temini
60. Yatırım Süreçlerinin Yürütülmesi
61. Yetenek / Kariyer Gelişimi Faaliyetlerinin Yürütülmesi
62. Yetkili Kişi, Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi
63. Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
64. Ziyaretçi Kayıtlarının Oluşturulması Ve Takibi

Bu amaçlar çerçevesinde Roteks tarafından yürütülen faaliyetlerin ve süreçlerin büyük bir kısmı, KVK Kanunu 5. ve 6. Maddelerinde belirtilen faaliyetlerden olup, kişisel veri sahibinin açık rızasını gerektirmemektedir. Bahsi geçen amaçlarla gerçekleştirilen işleme faaliyetinin, KVK Kanunu kapsamında öngörülen şartlardan herhangi birini karşılamıyor olması halinde, ilgili veri işleme sürecine ilişkin olarak Roteks tarafından açık rıza temin edilmektedir.

10. KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILDIĞI KİŞİ GRUPLARI VE KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMA AMAÇLARI

Roteks, KVK Kanunu'nun 10. maddesine uygun olarak kişisel verilerin aktarıldığı kişi gruplarını ilgili kişiye bildirmektedir. Roteks, KVK Kanunu'nun 5. ve 6. maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları kapsamında ve işbu Politikada belirtilmiş amaçlarla sınırlı olarak, KVK Kanunu'nun 8. ve 9. maddelerine uygun olmak suretiyle 3. kişi ve kurumlara aktarabilecektir.

Veri aktarım alıcı grupları ve veri aktarım amaçları aşağıda belirtilmektedir:

VERİ AKTARIM ALICI GRUPLARI	VERİ AKTARIM AMACI
Şirket Ortakları	Şirket'in şirketler hukuku, etkinlik yönetimi ve kurumsal iletişim süreçleri kapsamında yürüttüğü faaliyetlerin amaçları ile sınırlı olarak.
Şirket Yetkilileri	Şirket'in ticari faaliyetlerine ilişkin stratejilerin tasarlanması, en üst düzeyde yönetiminin sağlanması ve denetim amaçlarıyla sınırlı olarak.
İş Ortakları	İş ortaklığının kurulma amaçlarının yerine getirilmesini temin etmek amacıyla sınırlı olarak.
Tedarikçi	Şirket'in tedarikçiden dış kaynaklı olarak temin ettiği ve Şirket'in ticari faaliyetlerini yerine getirmek için gerekli hizmetlerin Şirket'e sunulmasını sağlamak veya Şirket'in ticari faaliyetlerini yürütürken bizzat veya Grup Şirketleri ile muhtelif projeler yürütmek, hizmet almak gibi amaçlarla kurulan iş ortaklığının kurulma amaçlarının yerine getirilmesini temin etmek amacıyla sınırlı olarak. (Örneğin; Danışmanlar, Müşavirler, Banka, Sigorta Şirketi, Seyahat Acentesi, Oteller, Etkinlik Ajansı, Servis, Kargo, Eğitim Firmaları)
İştirak / Bağlı Şirket	Şirket'in iştiraklerinin de katılımını gerektiren ticari faaliyetlerinin yürütülmesini temin etmekle, Şirket'in ortaklık ilişkisi içerisinde olduğu Bağlı Şirket ile Bağlı Şirket'in ortak sıfatıyla sahip olduğu yetki ve sorumluluklar kapsamında mevzuat hükümleri ile sınırlı olarak.
Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları	İlgili kamu kurum ve kuruluşlarının hukuki yetkisi dahilinde talep ettiği amaçla sınırlı olarak.
İlgili Özel Hukuk Kişileri	İlgili özel hukuk kişilerinin hukuki yetkisi dahilinde talep ettiği amaçla sınırlı olarak.
İş Sağlığı ve Güvenliği Uzmanı	Şirket'in İş Sağlığı ve Güvenliği uzmanı ile mevzuat hükümleri uyarınca hukuki yetkisi dahilinde talep ettiği amaçla sınırlı olarak.
Şirket İçi Birimler	Şirket'in iş süreçleri ve faaliyetlerinin yürütülmesi ve yükümlülüklerinin ifası amacı ile sınırlı olarak.
Bağımsız Denetim Kuruluşu	Şirket'in yasal yükümlülükleri gereği denetim yükümlülüğü kapsamında bağımsız denetim yetkisine sahip bağımsız denetim kuruluşlarına ile mevzuat hükümleri uyarınca hukuki yetkisi dahilinde talep ettiği amaçla sınırlı olarak.

11. ROTEKS TEDARİKÇİLERİ VE İŞ ORTAKLARI TARAFINDAN TOPLANAN VERİLERİN ROTEKS TARAFINDAN İŞLENMESİ

Roteks faaliyetleri kapsamında tedarikçiler ve iş ortakları ile sözleşme ilişkisi içine girmekte ve üretim süreçlerinde gerek mal gerek hizmet tedariki sağlamaktadır. Bu kapsamda Roteks tedarikçilerinin, iş ortaklarının, bunların çalışanlarının, yöneticilerinin kişisel verileri, bu kanallar aracılığıyla veri sahibi gerçek kişilerden aydınlatma yükümlülüğü yerine getirilerek ve gerekli olan durumlarda rıza alınarak temin edilmekte ve kaydedilmektedir. İşin yürütülebilmesi amacıyla bu veriler hem Roteks hem de ilgili tedarikçi veya iş ortağı tarafından işlenebilmektedir. Roteks ile tedarikçi veya iş ortağı arasındaki kişisel veri paylaşımına dair ilişki KVK Kanunu kapsamında veri işleyenden veri sorumlusuna kişisel veri aktarımı şeklinde gerçekleşmesi durumunda, ilgili tedarikçi veya iş ortağı, ilgili kişinin kişisel verisini toplama aşamasında, kişiyi, bu kişisel verilerin Roteks'e gönderilebileceği konusunda aydınlatır. Roteks, kendi adına kişisel veri toplanması hallerini değerlendirerek bu hususta tedarikçi ve iş ortaklarını bilgilendirir, gerekli eğitimleri verir ve tarafların hak ve yükümlülüklerini düzenleyen KVK Kanunu doğrultusunda hazırlanmış sözleşmelerin imzalanmasını sağlar.

12. ROTEKS FABRİKA BİNASI GİRİŞLERİ İLE BİNA İÇERİSİNDE YAPILAN KİŞİSEL VERİ İŞLEME FAALİYETLERİ

Roteks tarafından güvenliğin sağlanması amacıyla, Roteks binalarında ve tesislerinde güvenlik kamerasıyla izleme faaliyeti ile misafir giriş çıkışlarının takibine yönelik kişisel veri işleme faaliyetinde bulunmaktadır.

Güvenlik kameraları kullanılması ve misafir giriş çıkışlarının kayıt altına alınması suretiyle Roteks tarafından kişisel veri işleme faaliyeti yapılmaktadır. Her iki faaliyetin de dayanağı, KVK Kanunu'nun 5. Maddesinin 2. Fıkrasında belirtilen Meşru Menfaat ilkesidir.

Roteks, güvenlik kamerası ile izleme faaliyeti kapsamında; şirketin ve diğer kişilerin güvenliğini sağlamaya ilişkin menfaatlerini korumak gibi amaçlar taşımaktadır. Bu izleme faaliyeti, KVK Kanunu ve Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun ve ilgili mevzuata uygun olarak sürdürülmektedir. Bu kapsamda kamera ile izleme yapıldığı bilgisi, tüm çalışan ve ziyaretçilere duyurulmakta ve kişiler aydınlatılmaktadır. Bildirim yazıları izleme yapılan alanların girişlerine asılmaktadır. Roteks tarafından KVK Kanunu'nun 12. maddesine uygun olarak, kamera ile izleme faaliyeti sonucunda elde edilen kişisel verilerin güvenliğinin sağlanması için gerekli teknik ve idari tedbirler alınmaktadır.

12.1. Roteks Binasında, Tesis Girişlerinde ve İçerisinde Yürütülen Misafir Giriş Çıkışlarının Takibi

Roteks tarafından fiziksel mekân güvenliğinin sağlanması amacı ve bu Politika' da belirtilen diğer amaçlarla, Roteks binalarında ve tesislerinde misafir giriş çıkışlarının takibine yönelik kişisel veri işleme faaliyetinde bulunmaktadır. Misafir olarak Roteks binalarına gelen kişilerin kimlik verileri elde edilirken ya da Roteks nezdinde asılan ya da diğer şekillerde misafirlerin erişimine sunulan metinler aracılığıyla söz konusu kişisel veri sahipleri bu kapsamda aydınlatılmaktadırlar. Misafir giriş-çıkış takibi yapılması amacıyla elde edilen veriler yalnızca bu amaçla işlenmekte ve ilgili kişisel veriler fiziki ortamda veri kayıt sistemine kaydedilmektedir.

12.2. Roteks Tesislerinde Ziyaretçilere Sağlanan İnternet Erişimlerine İlişkin Kayıtların Saklanması

Roteks tarafından güvenliğin sağlanması amacı ve bu Politika' da belirtilen diğer amaçlarla, bina ve tesisler içerisinde kalınan süre boyunca talep eden ziyaretçilere internet erişimi sağlanabilmektedir. Bu durumda internet erişimlerine ilişkin log kayıtları 5651 Sayılı Kanun ve bu kanuna göre düzenlenmiş olan mevzuatın amir hükümlerine göre tutulmakta, bu kayıtlar ancak yetkili kamu kurum ve kuruluşları tarafından talep edilmesi halinde veya Roteks içinde gerçekleştirilecek denetim süreçlerinde ilgili hukuki yükümlülüğü yerine getirmek amacıyla işlenmektedir.

13. KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMASI

Roteks, kişisel verileri ilgili mevzuatta öngörülmesi durumunda, bu mevzuatta belirtilen süre boyunca fiziksel veya elektronik ortamda güvenli bir şekilde saklamaktadır. Kişisel verilerin ne kadar süre boyunca saklanması gerektiğine ilişkin mevzuatta bir süre düzenlenmemişse, kişisel veriler Şirketimizin o veriyi işlerken yürütülen faaliyeti ile bağlı olarak Şirketimiz uygulamaları ve ticari yaşamının teamülleri uyarınca işlenmesini gerektiren süre kadar işlenmekte daha sonra silinmekte, yok edilmekte veya anonim hale getirilmektedir.

Kişisel verilerin işleme amacı sona ermiş; ilgili mevzuat ve Şirketimizin belirlediği saklama sürelerinin de sonuna gelmişse; kişisel veriler yalnızca olası hukuki uyumsuzluklarda delil teşkil etmesi veya kişisel veriye bağlı ilgili hakkın ileri sürülebilmesi veya savunmanın tesis edilmesi amacıyla saklanabilmektedir. Buradaki sürelerin tesisinde bahsi geçen hakkın ileri sürülebilmesine yönelik zamanaşımı süreleri ile zamanaşımı sürelerinin geçmesine rağmen daha önce aynı konularda Şirket'e yöneltilen taleplerdeki örnekler esas alınarak saklama süreleri belirlenmektedir. Bu durumda saklanan kişisel verilere herhangi bir başka amaçla erişilmemekte ve ancak ilgili hukuki uyumsuzlukta kullanılması gerektiği zaman ilgili kişisel verilere erişim sağlanmaktadır. Burada da bahsi geçen süre sona erdikten sonra kişisel veriler silinmekte, yok edilmekte veya anonim hale getirilmektedir. Kişisel verilerin yok edilmesi, silinmesi ve anonim hale getirilmesine ilişkin kurallar İmha Politikası'nda detaylı bir biçimde açıklanmaktadır.

14. KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASINA İLİŞKİN ALINAN TEDBİRLER

Roteks, KVK Kanunu'nun 12. maddesine uygun olarak, işlemekte olduğu kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini önlemek, verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini önlemek ve verilerin muhafazasını sağlamak için uygun güvenlik düzeyini sağlamaya yönelik gerekli teknik ve idari tedbirleri almakta, bu kapsamda gerekli denetimleri yapmakta veya yaptırmaktadır. İşlenen kişisel verilerin teknik ve idari tüm tedbirler alınmış olmasına rağmen, kanuni olmayan yollarla üçüncü kişiler tarafından ele geçirilmesi durumunda, Roteks bu durumu mümkün olan en kısa süre içerisinde ilgili birimlere haber verir.

Roteks, kişisel verilerin hukuka uygun işlenmesini ve korunmasını sağlamak, kişisel verilere hukuka aykırı erişimi engellemek, kişisel verileri güvenli ortamlarda saklamak, kişisel verilerin yetkisiz bir şekilde ifşası halinde gerekenleri yapmak için, teknolojik imkânlar ve uygulama maliyetine göre teknik ve idari tedbirler almaktadır.

14.1. Teknik Tedbirler

Roteks tarafından alınan başlıca teknik tedbirler aşağıda sıralanmaktadır:

- Yeni teknolojik gelişmeler takip edilmekte ve özellikle siber güvenlik alanında sistemler üzerinde teknik önlemler alınmakta, alınan önlemler periyodik olarak güncellenmekte ve yenilenmektedir.
- Şirket bünyesindeki her bir bölüm özelinde belirlenen hukuksal uyum gereksinimleri çerçevesinde erişim ve yetkilendirme çözümleri devreye alınmaktadır.
- Erişim yetkileri sınırlandırılmakta, yetkiler düzenli olarak gözden geçirilmektedir. Eski çalışanlara erişim kısıtlaması uygulanmakta, hesaplar belirli süreler sonunda kapatılmaktadır.
- Şirket, iç işleyiş gereğince alınan teknik önlemler veri tabanlarına erişim yetkisi olan personele raporlanmakta, risk teşkil eden hususlar yeniden değerlendirilerek gerekli teknolojik çözüm üretilmektedir.
- Virüs koruma sistemleri, veri açığı güvenlikleri ve güvenlik duvarlarını içeren yazılımlar ve donanımlar kullanılmaktadır.
- Kişisel verilerin toplandığı uygulamalar da dahil olmak üzere tüm bilgi sistemleri, güvenlik açıklarını saptamak için düzenli olarak dış etki testine tabi tutulmakta ve bu testin sonuçlarına göre bulunan açıkların kapatılması sağlanmaktadır.
- Kişisel veriler yedeklenmekte ve yedeklenen kişisel verilerin güvenliği de sağlanmaktadır
- Veri kaybı önleme yazılımları kullanılmaktadır.
- Alınan teknik önlemler periyodik olarak iç denetim mekanizması gereği komiteye raporlanmaktadır.
- Teknik konularda bilgi işlem departmanı bünyesinde bilgili personel istihdam edilmektedir.
- Ağ güvenliği ve uygulama güvenliği sağlanmaktadır.
- Ağ yoluyla kişisel veri aktarımlarında kapalı sistem ağ kullanılmaktadır.

- Anahtar yönetimi uygulanmaktadır.
- Bilgi teknolojileri sistemleri tedarik, geliştirme ve bakımı kapsamındaki güvenlik önlemleri alınmaktadır.
- Kişisel verilerin yok edilmesi geri dönüştürülemez ve denetim izi bırakmayacak şekilde sağlanmaktadır.

14.2. İdari Tedbirler

Roteks tarafından alınan başlıca idari tedbirler aşağıda sıralanmaktadır:

- Roteks çalışanları, kişisel verilere hukuka aykırı erişimi engellemek için alınacak teknik tedbirler konusunda eğitilmektedir.
- Roteks çalışanları, tedarikçi çalışanları kişisel verilerin, ilgili mevzuata uygun olarak işlenmesi konusunda bilgilendirilmekte ve eğitilmektedir.
- Roteks'nın yürütmekte olduğu tüm kişisel veri işleme faaliyetleri; detaylı olarak tüm iş birimlerinin analiz edilmesi suretiyle oluşturulmuş kişisel veri envanteri ve eklerine uygun olarak yürütülmektedir.
- Roteks bünyesindeki ilgili bölümlerin yürütmekte olduğu kişisel veri işleme faaliyetleri; bu faaliyetlerin KVK Kanunu'nun aradığı kişisel veri işleme şartlarına uygunluğunun sağlanması için yerine getirilecek olan yükümlülükler, Roteks tarafından yazılı politika ve prosedürlere bağlanmış olup her bir iş birimi bu konu ile ilgili bilgilendirilmiş ve yürütmekte olduğu faaliyet özelinde dikkat edilmesi gereken hususlar belirlenmiştir.
- Roteks bünyesindeki bölümlerin kişisel veri güvenliği ile ilgili denetim ve yönetimi, KVK Uyum Komitesi tarafından organize edilmektedir. İş birimi bazında belirlenen hukuksal gerekliliklerin sağlanması için farkındalık yaratılmakta, bu hususların denetimini ve uygulamanın sürekliliğini sağlamak için gerekli idari tedbirler şirket içi politika, prosedürler ve eğitimler yoluyla hayata geçirilmektedir.
- Roteks ile çalışanlar arasındaki hizmet sözleşmeleri ve ilgili belgelere, kişisel veriler ile ilgili bilgilendirme ve çalışanlar için gerekli farkındalığı yaratmaya yönelik çalışmalar yapılmış, bu doğrultuda çalışanların öğrendikleri kişisel verileri ilgili mevzuata aykırı olarak başkasına açıklayamayacağı ve işleme amacı dışında kullanamayacağı ve bu yükümlülüğün görevden ayrılımlarından sonra da devam edeceği hususlarından kendilerinden gerekli taahhütler alınmıştır.
- Kişisel veri barındıran fiziksel ortamlara erişim yetkileri sınırlandırılmaktadır.
- Özel Nitelikli kişisel veriler, Roteks bünyesinde mevcut sağlık ekibine ayrılmış fiziksel alanda saklanmakta ve erişime kapatılmaktadır.
- Şirket bünyesinde gerçekleştirilen kişisel veri işleme faaliyetleri düzenli olarak denetlenmektedir.
- İmzalanan sözleşmeler veri güvenliği hükümleri içermektedir.

- Kurum içi periyodik ve/veya rastgele denetimler yapılmakta ve yaptırılmaktadır.
- Kişisel veri içeren fiziksel ortamların dış risklere (yangın, sel vb.) karşı güvenliği sağlanmaktadır.
- Şirket, KVK Kanunu'nun 12'nci maddesine uygun olarak işlenen Kişisel Veriler'in kanuni olmayan yollarla başkaları tarafından elde edilmesi halinde bu durumu kayıt altına almakta, ayrıca en kısa sürede ilgili kişisel veri sahibine ve Kurul'a bildirilmesini sağlamaktadır. Kurul tarafından gerek görülmesi halinde, bu durum, Kurul'un internet sitesinde veya başka bir yöntemle ilan edilebilecektir

14.3. Kişisel Verilerin Korunması Konusunda Alınan İdari ve Teknik Tedbirlerin Denetimi

Roteks KVK Kanunu'nun 12. maddesinden kaynaklanan görevi gereği, kendi kurum veya kuruluşunda KVK Kanun hükümlerinin uygulanmasını sağlamak amacıyla gerekli denetimleri bizzat yapmakta ve ihtiyaç halinde yetkin kuruluşlardan destek almak suretiyle yaptırmaktadır. Bu denetim sonuçlarına göre, tespit edilen ihlaller, olumsuzluklar ve uygunsuzluklar hakkında Roteks bünyesinde kurulan KVK Uyum Komitesi gereken tedbirleri almaktadır. Yürütülen denetim faaliyetleri hakkında ve risk yönetim tedbirleri bakımından gerekli durumlarda Şirket Yönetim Kurulu bu komite vasıtasıyla bilgilendirilmektedir.

Roteks tarafından kişisel verilerin saklanması konusunda teknik gereklilikler sebebiyle dışarıdan bir hizmet alınması durumunda, kişisel verilerin hukuka uygun olarak aktarıldığı ilgili firmalar ile kişisel verilerin aktarıldığı kişilerin, kişisel verilerin korunması amacıyla gerekli güvenlik tedbirlerini alacağına ve kendi kuruluşlarında bu tedbirlere uyulmasını sağlayacağına ilişkin hükümler içeren ek sözleşmeler yapılmaktadır.

15. KİŞİSEL VERİLERİN İMHASI

Türk Ceza Kanunu'nun 138. maddesinde, KVK Kanunu'nun 7. maddesinde ve Kurul tarafından çıkarılan "*Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi ve Anonimleştirilmesi Hakkında Yönetmelik*" uyarınca, ilgili kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde Roteks, kişisel verileri resen veya kişisel veri sahibinin talebi üzerine siler, yok eder veya anonim hale getirir. Roteks bu konuda yönetmelik hükümlerine göre İmha Politikası hazırlamış olup, bu politika uyarınca verinin niteliğine göre imha yapmaktadır. Buna göre, kişisel verilerin yok edilmesi, silinmesi ve anonim hale getirilmesine ilişkin kurallar İmha Politikası'nda detaylı bir biçimde açıklanmıştır. İmha Politikası uyarınca Roteks tarafından periyodik imha tarihleri belirlenmiş olup, yükümlülüğün başlaması ile çeşitli aralıklarla gerçekleştirilecek periyodik imha için gerekli takvim oluşturulmuştur.

16. VERİ SORUMLUSUNUN AYDINLATMA YÜKÜMLÜLÜĞÜ

Roteks; veri sorumlusu olarak KVK Kanunu'nun 10. maddesine uygun olarak, kişisel verilerin elde edilmesi sırasında kişisel veri sahiplerini aydınlatmaktadır. Bu kapsamda Roteks, veri sorumlusunun ve varsa temsilcisinin kimliği, kişisel verilerin hangi amaçla işleneceği, işlenen kişisel verilerin kimlere ve hangi amaçla aktarılacağı, kişisel veri toplama yöntemi ve hukuki sebebi ile ilgili kişinin sahip olduğu haklar konusunda ilgili kişinin niteliğine ve veri işleme sürecine göre aydınlatma yapmaktadır.

Roteks, aydınlatma yükümlülüğünü kapsamında, süreç ve verileri işlenen kişiler bazında, yukarıda belirtilen KVK Kanunu hükmü kapsamında kişisel veri sahiplerine sunulmak üzere aydınlatma metinleri hazırlamıştır. Bu aydınlatma metinleri ilgili kişilerin kolayca görebilecekleri alanlara, Şirket yerleşkesinde ziyaretçilerin görebilecekleri alanlara yerleştirilmiştir.

Ayrıca Roteks'in faaliyetlerini yürütebilmesi için kişisel veri sahibinin açık rızasının alınmasını gerektiren veri işleme faaliyetleri ve veri kategorileri için de açık rıza beyanları hazırlanmıştır. Veri sahiplerine yönelik hazırlanan açık rıza beyanlarında, KVK Kanunu'na dayanak teşkil eden Avrupa Birliği düzenlemelerine paralel olarak, veri sahiplerine kişisel verilerinin Roteks tarafından işlenip işlenemeyeceğine dair seçim hakkı tanınmış ve açık rıza temin edilememesi halinde, meydana gelebilecek sonuçlar hakkında bilgilendirmede bulunulmuştur.

Öte yandan, KVK Kanunu'nun 28/1. maddesi çerçevesinde sayılan durumlarda Roteks'in aydınlatma yükümlülüğü bulunmamaktadır.

17. KİŞİSEL VERİ SAHİBİNİN HAKLARI, HAKLARIN KULLANILMASI VE DEĞERLENDİRİLMESİ

Roteks, KVK Kanunu'nun 10. maddesine uygun olarak kişisel veri sahibinin haklarını kendisine bildirmekte ve 11. maddede düzenlenen bu hakların nasıl kullanılacağı konusunda ilgili kişiye yol göstermektedir. Roteks, kişisel veri sahiplerinin haklarının değerlendirilmesi ve kişisel veri sahiplerine gereken bilgilendirmenin yapılması için KVK Kanunu'nun 13. maddesine uygun olarak gerekli kanalları, iç işleyişi, idari ve teknik düzenlemeleri yürütmektedir.

17.1. Kişisel Veri Sahibinin Hakları

Kişisel veri sahipleri aşağıda yer alan haklara sahiptirler:

- a. Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,
- b. Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- c. Kişisel verilerin işleme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- d. Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- e. Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,

- f. KVK Kanunu ve ilgili diğerk kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- g. İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- h. Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme.

17.2. Kişisel Veri Sahibinin Haklarını İleri Süremeyeceği Haller

17.2.1. Kişisel veri sahipleri, KVK Kanunu'nun 28. maddesi gereğince aşağıdaki haller KVK Kanunu kapsamı dışında tutulduğundan, kişisel veri sahiplerinin bu konularda 11. bölümde sayılan haklarını ileri süremezler:

- a. Kişisel verilerin resmi istatistik ile anonim hâle getirilmek suretiyle araştırma, planlama ve istatistik gibi amaçlarla işlenmesi.
- b. Kişisel verilerin millî savunmayı, millî güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini, ekonomik güvenliği, özel hayatın gizliliğini veya kişilik haklarını ihlal etmemek ya da suç teşkil etmemek kaydıyla, sanat, tarih, edebiyat veya bilimsel amaçlarla ya da ifade özgürlüğü kapsamında işlenmesi.
- c. Kişisel verilerin millî savunmayı, millî güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini veya ekonomik güvenliği sağlamaya yönelik olarak kanunla görev ve yetki verilmiş kamu kurum ve kuruluşları tarafından yürütülen önleyici, koruyucu ve istihbarî faaliyetler kapsamında işlenmesi.
- d. Kişisel verilerin soruşturma, kovuşturma, yargılama veya infaz işlemlerine ilişkin olarak yargı makamları veya infaz mercileri tarafından işlenmesi.

17.2.2. KVK Kanunu'nun 28/2 maddesi gereğince; aşağıda sıralanan hallerde kişisel veri sahipleri zararın giderilmesini talep etme hakkı hariç, 11. bölümde sayılan diğerk haklarını ileri süremezler:

- a. Kişisel veri işleminin suç işlenmesinin önlenmesi veya suç soruşturması için gerekli olması.
- b. Kişisel veri sahibi tarafından kendisi tarafından alenileştirilmiş kişisel verilerin işlenmesi.
- c. Kişisel veri işleminin kanunun verdiği yetkiye dayanılarak görevli ve yetkili kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarınca, denetleme veya düzenleme görevlerinin yürütülmesi ile disiplin soruşturma veya kovuşturması için gerekli olması.
- d. Kişisel veri işleminin bütçe, vergi ve mali konulara ilişkin olarak Devletin ekonomik ve mali çıkarlarının korunması için gerekli olması.

17.3. Kişisel Veri Sahibinin Haklarını Kullanması

Veri sahipleri yukarıda sıralanan haklarına ilişkin taleplerini kimliklerini tespit edecek bilgi ve belgelerle ve aşağıda belirtilen yöntemlerle veya Kurul'un belirlediği diğer yöntemlerle Roteks'in web sitesinde (www.roteks.com.tr) yayımlanan **Başvuru Formu**'nu doldurup imzalayarak Roteks'e ücretsiz olarak iletebileceklerdir. Buna göre;

Kişisel veri sahipleri bu başvuru formu doldurulduktan sonra;

- a. Islak imzalı bir nüshasının bizzat elden, iadeli taahhütlü posta veya noter aracılığı ile **10002. SK. NO:26, 35620 AOSB/ÇİĞLİ/İZMİR** adresine iletilmesi,
- b. 5070 Sayılı Elektronik İmza Kanunu kapsamındaki güvenli elektronik imza ile imzalandıktan sonra güvenli elektronik imzalı formun roteks@hs03.kep.tr adresine kayıtlı elektronik posta ile gönderilmesi,
- c. İlgili kişi tarafından Roteks'e daha önce bildirilen ve Roteks'in sisteminde kayıtlı bulunan elektronik posta adresini kullanmak suretiyle kvkk@roteks.com.tr e-posta adresine elektronik posta ile gönderilmesi yollarından biri ile başvuru yaparak haklarını kullanabilirler.

Yukarıda belirtilen başvurunun geçerli bir başvuru olarak kabul edilebilmesi için, Veri Sorumlusuna Başvuru Usulleri Hakkında Tebliğ uyarınca başvuruda, ilgili kişinin;

- Ad, soyad ve başvuru yazılı ise imza,
- Türkiye Cumhuriyeti vatandaşları için T.C. kimlik numarası, yabancılar için uyruğu, pasaport numarası veya varsa kimlik numarası,
- Tebligata esas yerleşim yeri veya iş yeri adresi,
- Varsa bildirim esas elektronik posta adresi, telefon ve faks numarası,
- Talep konusu

bilgilerini belirtmesi zorunludur. Aksi halde başvuru geçerli bir başvuru olarak değerlendirilmeyecektir.

Kişisel veri sahipleri adına üçüncü kişilerin başvuru talebinde bulunabilmesi için veri sahibi tarafından başvuruda bulunacak kişi adına noter kanalıyla düzenlenmiş özel vekâletname bulunmalıdır.

17.4. Kişisel Veri Sahibinin KVK Kurulu'na Şikâyetle Bulunma Hakkı

Kişisel veri sahibi KVK Kanunu'nun 14. maddesi gereğince başvurunun reddedilmesi, verilen cevabın yetersiz bulunması veya süresinde başvuruya cevap verilmemesi hâllerinde; Roteks'in cevabını öğrendiği tarihten itibaren otuz ve herhâlde başvuru tarihinden itibaren altmış gün içinde KVK Kurulu'na şikâyetle bulunabilir.

17.5. Roteks'in Başvurulara Cevap Vermesi

17.5.1. Roteks'in Başvurulara Cevap Verme Usulü ve Süresi

Kişisel veri sahibinin, bu bölümde yer alan usule uygun olarak talebini Roteks'e iletmesi durumunda Roteks talebin niteliğine göre en geç otuz gün içinde ilgili talebi ücretsiz olarak sonuçlandıracaktır. Ancak, KVK Kurulunca bir ücret öngörülmesi hâlinde, Roteks tarafından başvuru sahibinden KVK Kurulunca belirlenen tarifedeki ücret alınacaktır.

17.5.2. Roteks'in Başvuruda Bulunan Kişisel Veri Sahibinden Talep Edebileceği Bilgiler

Roteks, başvuruda kişinin kişisel veri sahibi olup olmadığını tespit etmek adına ilgili kişiden bilgi talep edebilir. Roteks, kişisel veri sahibinin başvurusunda yer alan hususları netleştirmek adına, kişisel veri sahibine başvurusu ile ilgili soru yöneltebilir.

17.5.3. Roteks'in Kişisel Veri Sahibinin Başvurusunu Reddetme Hakkı

Roteks aşağıda yer alan hallerde başvuruda bulunan kişinin başvurusunu, gerekçesini açıklayarak reddedebilir:

- a. Kişisel verilerin resmi istatistik ile anonim hâle getirilmek suretiyle araştırma, planlama ve istatistik gibi amaçlarla işlenmesi.
- b. Kişisel verilerin millî savunmayı, millî güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini, ekonomik güvenliği, özel hayatın gizliliğini veya kişilik haklarını ihlal etmemek ya da suç teşkil etmemek kaydıyla, sanat, tarih, edebiyat veya bilimsel amaçlarla ya da ifade özgürlüğü kapsamında işlenmesi.
- c. Kişisel verilerin millî savunmayı, millî güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini veya ekonomik güvenliği sağlamaya yönelik olarak kanunla görev ve yetki verilmiş kamu kurum ve kuruluşları tarafından yürütülen önleyici, koruyucu ve istihbari faaliyetler kapsamında işlenmesi.
- d. Kişisel verilerin soruşturma, kovuşturma, yargılama veya infaz işlemlerine ilişkin olarak yargı makamları veya infaz mercileri tarafından işlenmesi.
- e. Kişisel veri işleminin suç işlenmesinin önlenmesi veya suç soruşturması için gerekli olması.
- f. Kişisel veri sahibi tarafından kendisi tarafından alenileştirilmiş kişisel verilerin işlenmesi.
- g. Kişisel veri işleminin kanunun verdiği yetkiye dayanılarak görevli ve yetkili kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarınca, denetleme veya düzenleme görevlerinin yürütülmesi ile disiplin soruşturma veya kovuşturması için gerekli olması.
- h. Kişisel veri işleminin bütçe, vergi ve mali konulara ilişkin olarak Devletin ekonomik ve mali çıkarlarının korunması için gerekli olması.
- i. Kişisel veri sahibinin talebinin diğer kişilerin hak ve özgürlüklerini engelleme ihtimali olması
- j. Orantısız çaba gerektiren taleplerde bulunulmuş olması
- k. Talep edilen bilginin kamuya açık bir bilgi olması.

18. POLİTİKA KAPSAMINDA YÖNETİM FAALİYETLERİ (KVK UYUM KOMİTESİ)

Roteks, KVK Kanunu kapsamında yöneltilen taleplerin cevaplandırılması konusunda iletişimin sağlanması ve Şirketimizin Veri Sorumluları Sicil Bilgi Sistemi (VERBİS)'ne kayıt yükümlülüklerinin gerçekleştirilmesi amacı ile İrtibat Kişisi belirlemiştir.

Roteks tarafından işbu Politika'nın yürürlüğünü sağlamak, KVK Kanunu ve Kurul düzenlemeleri kapsamındaki tüm iş ve işlemlerin takibinden ve koordinasyonundan sorumlu olmak üzere "KVK Uyum Komitesi" kurulmuştur. KVK Uyum komitesinin görevleri aşağıdaki gibidir:

1. Kişisel verilerin korunması ve işlenmesi ile ilgili temel politika, prosedür ve talimatların oluşturulmasını sağlamak ve bunları devreye almak.
2. Kişisel verilerin korunması ve işlenmesine ilişkin politikaların uygulanması ve denetiminin ne şekilde yerine getirileceğine karar vermek ve bu çerçevede şirket içi görevlendirmede bulunmak ve koordinasyonu sağlamak.
3. KVK Kanunu ve ilgili mevzuata uyumun sağlanması için yapılması gereken hususları tespit etmek; ilgili bölümleri yükümlendirmek, uygulanmasını gözetmek ve koordinasyonunu sağlamak.
4. Kişisel verilerin korunması ve işlenmesi konusunda Kurum içerisinde ve Kurumun iş birliği içerisinde olduğu kurumlar nezdinde farkındalığı arttırmak.
5. Şirketimizin kişisel veri işleme faaliyetlerinde oluşabilecek riskleri tespit ederek gerekli önlemlerin alınmasını temin etmek; iyileştirme önerilerini üst yönetimin onayını sunmak.
6. Kişisel verilerin korunması ve politika, prosedür ve talimatların uygulanması konusunda eğitimler tasarlamak ve icra edilmesini sağlamak.
7. Kişisel veri sahiplerinin başvurularını en üst düzeyde karara bağlamak.
8. Kişisel veri sahiplerinin; kişisel veri işleme faaliyetleri ve kanuni hakları konusunda bilgilendirmelerini temin etmek üzere bilgilendirme ve eğitim faaliyetlerinin icrasını koordine etmek.
9. Kişisel verilerin korunması ve işlenmesi ile ilgili temel politika, prosedür ve talimatlardaki değişikliklerin hazırlanmasını ve yürürlüğe konulmasını sağlamak.
10. Kişisel verilerin korunması konusundaki gelişmeleri ve düzenlemeleri takip etmek; bu gelişmelere ve düzenlemelere uygun olarak Şirket içinde yapılması gerekenler konusunda üst yönetime tavsiyelerde bulunmak.
11. Kişisel Verilerin Korunması Kurulu ve Kurumu ile olan ilişkileri koordine etmek.
12. Kurum yönetiminin kişisel verilerin korunması konusunda vereceği diğer görevleri icra etmek

19. POLİTİKA'NIN YÜRÜRLÜĞÜ, GÜNCELLEME, UYUM VE DEĞİŞİKLİKLER

İşbu Politika Roteks'in internet sitesinde (www.roteks.com.tr) yayımlanır ve talepleri halinde ilgili kişilerin erişimine sunulur.

Roteks, KVK Kanunu'nda yapılan değişiklikler nedeniyle, Kurul kararları uyarınca ya da sektördeki ya da bilişim alanındaki gelişmeler doğrutusunda işbu Politika ve bu Politika'ya bağlı ve ilişkili diğer politikalarda değişiklik yapma hakkını saklı tutar.

İşbu Politika'da yapılan değişiklikler derhal metne işlenir ve değişikliklere ilişkin açıklamalar Politika'nın sonunda açıklanır.